



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR. 3375035 del 7 de febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Adelaida Upegui Córdoba

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 31.986.802

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas por el centro de biotecnología industrial del regional valle, para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.
2. Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales
3. Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.
4. Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.
5. Registrar oportunamente los juicios evaluativos.
6. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación
7. Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.
8. Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.
9. Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.
10. Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva
11. Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción
12. Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

13. Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Palmira, Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 12 de diciembre de 2024 (10 meses y 7 días)
ADICION: Hasta el 30 de diciembre de 2024 (18 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 7 de febrero 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2024
VALOR DEL CONTRATO: \$45.846.262 sin incluir el 4X1000
VALOR ADICION: \$2.679.327
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 48.525.589 sin incluir el 4X1000

SUPERVISOR: CONSTANZA MONTALVO RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 29'674.782

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 48.525.589
Valor ejecutado	\$ 48.525.589
Saldo pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>De acuerdo con el objeto contractual y la estrategia ADN, que rige el acompañamiento de la formación de SENNOVA para los tecnólogos del SENA. La instructora María Adelaida Upegui Córdoba, brindó formación en investigación a los tecnólogos:</p> <ul style="list-style-type: none">*Gestión integrada de transporte, Fichas: 2721263, 2721264, 2721265 y 2834399*Gestión contable y entidades financieras: Ficha 2378600.*Gestión del talento humano, Ficha: 2396780*Gestión bancaria y entidades financieras: 2429501*Productos electrónicos, ficha: 2977877*Entrenamiento deportivo: 2824516*Mantenimiento electrónico Industrial, ficha:2849460*Proceso de mercadeo, ficha: 2877011*Mantenimiento mecánico industrial, ficha: 2912347.* Dirección de ventas, ficha: 2963307 <p>Estos programas recibieron curso de investigación que contenían algunos la competencia y otros que no la contenía recibieron cursos complementarios de herramientas metodológicas en investigación y gestión de la información bibliográfica para la escritura e investigación.</p>
<p>La instructora como integrante de los semilleros de investigación: PSI y SINTEA, apoyó a los aprendices para que se presentaran en el evento de ExpoSENA, como ponentes.</p>
<p>Como responsable del proceso de edición, la instructora Upegui, gestionó la publicación de los libros:</p> <ul style="list-style-type: none">*Huellas de investigación, Generando Cultura de I+D+I en el CBI.*Simposio de Biotecnología + ExpoSENA <p>El primer libro, fue clasificado por el instiruLAC, como producto resultado de investigación y el segundo como productos de divulgación científica.</p>
<p>También, la instructora acompañó el proceso de convocatoria para categorización de investigadores y para el grupo de investigación BITI.</p>
<p>E igualmente, apoyó en informes que requiere la gestión pública en productos de investigación, archivo de gestión del conocimiento y renovación de registros calificado o solicitud de RC para programas nuevos.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La señora María Adelaida Upegui cumplió satisfactoriamente con las obligaciones contractuales del contrato. Se destaca su compromiso con la organización, habilidades de comunicación escrita y gestión del tiempo que aportan valor agregado al equipo de trabajo y su contribución al logro de indicadores de gerente público.

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades